

AGENT D'UNIVERS (ANIMATEUR) EN SCIENCES

Sommaire

Sous l'autorité de la conseillère pédagogique, l'agent d'univers (animateur) en sciences planifie, coordonne et dispense la programmation de sciences. Il s'agit d'un programme couvrant plusieurs champs dans le domaine des sciences (biologie, physique, chimie et astronomie) dont l'objectif premier est de favoriser l'apprentissage par l'expérimentation. Par exemple, les élèves peuvent créer un vivarium tout en relevant différents défis scientifiques. Les élèves sont également initiés à la démarche scientifique ainsi qu'au jargon scientifique et technologique. À la fin de l'année scolaire, les élèves participeront à une activité d'envergure mettant en vedette leur apprentissage.

L'agent d'univers (animateur) doit faire preuve d'un leadership positif et mobilisateur et il a la responsabilité de constamment renouveler et bonifier sa programmation de façon à ce que celle-ci soit continuellement en évolution et réponde aux hauts standards de qualités dont s'est doté l'organisme.

Tâches principales

L'agent d'univers/animateur exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Planifier et réaliser des activités du programme de sciences selon « le programme de formation de l'école québécoise » à l'intention des classes de 2^e et 3^e cycle du primaire
- Accueillir les enfants et les enseignants dans les locaux de l'organisme
- Animer les activités éducatives en sciences
- Soutenir et accompagner les enfants dans le cadre d'activités afin de favoriser la persévérance à la réussite scolaire et éducative de ceux-ci
- Planifier et préparer le matériel requis pour les activités dont il a la responsabilité
- Voir à la préparation du local mis à sa disposition et s'assurer de son nettoyage à la fin de l'activité
- Rechercher et consulter le matériel pédagogique afin d'actualiser les activités sous sa responsabilité
- Effectuer les achats de matériels requis dans le cadre des activités
- Élaborer et faire approuver les budgets pour chacun de ses projets
- Soutenir et conseiller les enseignants dans la préparation et l'actualisation d'ateliers

- Conseiller les différents partenaires impliqués dans la réalisation des différentes activités.
- Prendre les dispositions nécessaires pour assurer le déplacement sécuritaire des enfants lors d'activités à l'extérieur de l'organisme.
- Accompagner et encadrer les enfants pendant les sorties éducatives, s'il y'a lieu
- Rédiger les rapports requis dans le cadre de ses fonctions.
- Participer aux réunions de service et à des évènements spéciaux organisés par l'organisation.
- Effectuer, à la demande de son supérieur immédiat, toutes autres tâches connexes à ses fonctions.

Exigences requises

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine lié à la littérature et/ou l'animation. Une expérience pertinente à des fonctions similaires peut compenser l'absence de qualifications requises.
- Expérience professionnelle pertinente en lien avec l'emploi de trois mois.
- Capacité d'effectuer ses fonctions de façon autonome et d'établir des méthodes de travail efficaces.
- Sens de la planification du travail à faire, de l'organisation et de l'innovation.
- Capacité d'analyser et de résoudre des problèmes complexes.
- Habileté à répondre aux priorités et à respecter les échéanciers.
- Sens du travail en équipe et de l'approche client.
- Maîtrise de la langue française, la connaissance d'une langue seconde constitue un atout.
- Connaissance de l'environnement Windows.

Supérieur immédiat

- Conseillère pédagogique

Lieu de travail

- 2040, rue Alexandre DeSève, Montréal.

Horaire de travail

- **35 heures/semaine, de jour. Poste saisonnier de décembre 2021 à mai 2022 avec possibilité de reconduction pour l'année scolaire entière de 2022-2023**

Conditions de travail

- Selon la politique de l'organisme.

Postuler avant le 10 novembre 2021
À l'adresse : laraz@ruelledelavenir.org

