

**DESCRIPTION D'EMPLOI :
ANIMATEUR AUX ATELIERS DE SAINES
HABITUDES DE VIE (CUISINE DU MONDE)**

Sommaire

Sous l'autorité de la directrice générale, l'animateur aux ateliers de saines habitudes de vie, du volet communautaire, développe, planifie et réalise des projets à l'intention de la clientèle sous les thèmes de l'alimentation et des saines habitudes de vie. Il s'assure du bon déroulement des activités sous sa responsabilité. Il établit des relations positives avec les participants (parents et enfants) et assure la pleine participation de ceux-ci aux activités.

Tâches principales

L'animateur exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Planifier et réaliser des activités selon le modèle établi par l'organisme.
- Accueillir les participants (parents et enfants) dans les locaux de l'organisme.
- Animer les activités éducatives en alimentation et saines habitudes de vie.
- Soutenir et accompagner les participants dans le cadre d'activités afin de favoriser la réussite de toutes les activités.
- Préparer les recettes et tout le matériel requis pour les activités dont il a la responsabilité.
- Voir à la préparation du local mis à sa disposition et s'assurer de son nettoyage à la fin de l'activité.
- Rechercher et consulter le matériel pédagogique afin d'actualiser les activités sous sa responsabilité.
- Effectuer les achats d'équipement requis dans le cadre des activités.
- Élaborer et faire approuver les budgets pour chacun de ses projets
- Conseiller les différents partenaires impliqués dans la réalisation des différentes activités.
- Prendre les dispositions nécessaires pour assurer le déplacement sécuritaire des enfants lors d'activités à l'extérieur de l'organisme (si nécessaire et applicable).
- Rédiger les rapports requis dans le cadre de ses fonctions.
- Participer aux réunions d'équipe.
- Effectuer, à la demande de son supérieur immédiat, toutes autres tâches connexes à ses fonctions.

Exigences requises

- Une diplomation dans un domaine lié à la nutrition OU
- Une expérience pertinente à des fonctions similaires peut compenser l'absence de qualifications requises.
- Expérience professionnelle pertinente en lien avec l'emploi d'au moins trois mois.
- Capacité d'effectuer ses fonctions de façon autonome et d'établir des méthodes de travail efficaces.
- Sens de la planification du travail à faire, de l'organisation et de l'innovation.
- Capacité d'analyser et de résoudre des problèmes complexes.
- Habileté à répondre aux priorités et à respecter les échéanciers.
- Sens du travail en équipe et de l'approche client.
- Maîtrise de la langue française, la connaissance d'une langue seconde constitue un atout.
- Connaissance de la plateforme informatique Windows.

COMPLÉMENT D'INFORMATION IMPORTANTE :

Étant donné la situation actuelle liée à la COVID-19, les ateliers sont exceptionnellement donnés par visioconférence, en direct de nos locaux. Toutes les informations relatives à cette approche et méthode seront transmises à la candidature retenue.

Supérieur immédiat

- La directrice générale

Lieu de travail

- 1665, rue Lafontaine, Montréal

Horaire de travail

- 15h/semaine, 1 atelier le jeudi fin de journée et 2 ateliers le samedi

Conditions de travail

- Selon la politique de l'organisme.

Postuler avant le 26 février 2021

À l'adresse : francynec@ruelledelavenir.org